



Moderationen professionell gestalten

Moderationen von Konferenzen und Meetings professionell gestalten - auch in schwierigen Situationen meistern

1 / 2

Eine erfolgreiche Moderation zeichnet sich durch professionelles Auftreten, Klarheit und Struktur, Abwechslung in der Methode sowie Klarheit und Umsetzungsfähigkeit der Ergebnisse aus. So können Aufgaben nach Kompetenzen delegiert und Ergebnisse zeitnah gesichert werden. Je interessanter Sie die Moderation gestalten, um so motivierter sind Ihre Mitarbeiter! Packen Sie es an!

Nutzen: □

Sie erlernen mittels eines Planspiels verschiedene Moderationsmethoden!

Sie lernen mit den unterschiedlichsten Teilnehmern um zu gehen!

Sie können Wissen und Argumentation sowie Empathie für den Teilnehmer verbinden und effektiv einsetzen!

Ziele: □

Sie führen Konferenzen und Meetings strukturiert und zielorientiert!

Sie gehen mit Einwänden souverän um!

Sie können in der Erarbeitungsphase Ideen und Vorschläge Ihrer Kollegen konstruktiv einordnen und für die Sache nutzen!

Sie pflegen eine wertschätzende Kommunikation!

Zielgruppe:

Führungskräfte, Personalleiter, Ärzte, Klinikumsleiter, Schulleiter

Inhalte:

- > Wirksame Kommunikation
- > Struktur in Planung und Vorbereitung
 - > Planspiel
 - > Moderationsmethoden
 - > Gesprächstechniken
 - > Gesprächspartner - Gesprächsgegner
 - > Ideen und Vorschläge integrieren
 - > Zeit im Blick
- > Mit Widerständen umgehen und positiv wandeln
 - > Initiative für die Umsetzung sichern
 - > Mitarbeiter für die Sache motivieren
 - > Stimmbildung für die Moderation
 - > Sicheres Auftreten und Körpersprache bewusst einsetzen



- > Positiver Abschluss
- > Nachbereitung

Methode:

Trainerinput durch Vorträge und Präsentationen, Planspiel, Moderationsmethoden live, Partner- und Gruppenarbeit, Rollenspiele in Kleingruppen

2 / 2

Dauer: □ 2 Tage

TNzahl: max. 12 Personen

